

Додаток №
до рішення 54 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання

від 28 серпня № 855



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 54 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання

від 28 серпня № 855

СТАТУТ
Комунального закладу
«Тиврівський науковий ліцей»
Вінницької обласної Ради
(нова редакція)

селище Тиврів
2024 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який визначає основні засади діяльності комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради.

1.2. Комунальний заклад «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради (далі за текстом – науковий ліцей) є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування.

1.3. Відповідно до наказу управління освіти Вінницької облдержадміністрації від 28 червня 1993 року № 93 «Про реорганізацію загальноосвітніх шкіл-інтернатів у спеціалізовані навчальні заклади нового типу», розпорядження представника Президента України в Тиврівському районі Вінницької області від 13 серпня 1993 року № 180 «Про відкриття Тиврівського ліцею-інтернату», наказу відділу освіти Тиврівської районної державної адміністрації від 13 серпня 1993 року № 166 «Про відкриття Тиврівського ліцею-інтернату» 15 серпня 1993 року на базі Тиврівської школи-інтернату був створений «Тиврівський ліцей-інтернат поглибленої підготовки в галузі науки Тиврівський район Вінницька область».

Рішенням 38 сесії Тиврівської районної ради 7 скликання від 31 серпня 2020 року № 725 «Про передачу єдиного майнового комплексу Тиврівського ліцею-інтернату поглибленої підготовки в галузі науки Тиврівського району Вінницької області у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області» ліцей-інтернат було передано у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області.

Рішенням 46 сесії Вінницької обласної ради 7 скликання від 29 жовтня 2020 року «Про питання діяльності об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області Тиврівський ліцей-інтернат поглибленої підготовки в галузі науки Тиврівський район Вінницька область» перейменованій на комунальний заклад «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради.

1.4. Науковий ліцей є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.5. Найменування наукового ліцею:

повне: Комунальний заклад «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради;

скорочене: Тиврівський науковий ліцей.

1.6. Місцезнаходження наукового ліцею: Україна, 23300, Вінницька область, Вінницький район, селище Тиврів, вулиця Тиверська, будинок 14.

1.7. Науковий ліцей здійснює освітню діяльність на рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.8. Науковий ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні, валютний та інші рахунки в установах банків та в Головному територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області, круглу печатку, бланки, кутовий штамп зі своїм найменуванням та символікою, ідентифікаційний номер.

1.9. Взаємовідносини наукового ліцею з центральними (територіальними) органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами регламентуються чинним законодавством України.

1.10. Науковий ліцей може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.11. Науковий ліцей є неприбутковим закладом галузі освіти та не має на меті отримання прибутку.

1.12. Структура наукового ліцею формується та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.13. Науковий ліцей має у своєму складі структурні підрозділи – пансіон, гімназію та інші структурні підрозділи.

1.14. Структурні підрозділи наукового ліцею діють відповідно до Статуту та на підставі Положень, які затверджуються директором наукового ліцею відповідно до чинного законодавства.

1.15. Науковий ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, в тому числі «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 438 «Про затвердження положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат», іншими нормативно правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

1.16. Інформація про науковий ліцей відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

РОЗДІЛ II.

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

2.1. Метою діяльності наукового ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в системі спеціалізованої освіти наукового спрямування, навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до системної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи, підвищення науково-теоретичної, гуманітарної, загальнокультурної підготовки.

2.2. Головними завданнями наукового ліцею є:

- підготовка майбутнього науковця, особистості, здатної до прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) до наукової і науково-технічної діяльності;

- забезпечення здобуття здобувачами освіти (учнями, ліцеїстами) відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової й науково-технічної діяльності;

- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної добросовісності;

- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею та його освітнього процесу, керівництва проектними групами здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів).

2.3. Діяльність наукового ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності й наступності, безперервності й різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.4. Здобуття учнями освіти наукового спрямування одночасно зі здобуттям повної загальної середньої освіти та утримання в науковому ліцеї здійснюється з державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.5. Науковий ліцей має право:

- надавати спеціалізовану освіту певного освітнього рівня;
- видавати документи про базову та повну загальну середню освіту;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах чинного законодавства;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати кошти від господарської діяльності;

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів;
- визначати контингент здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів);
- проводити конкурсний відбір здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів);
- спільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України, користуватися пільгами, що передбачені державою;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих і лікувально-профілактичних, культурних підрозділів;
- мати інші права, визначені чинним законодавством.

2.6. Науковий ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших законодавчих та підзаконних актів у галузі освіти і науки, рішення (розпорядження) засновника або уповноваженого ним органу, власних установчих документів;
- мати укладений не менш як на три роки договір (угоду, меморандум) про співпрацю (співробітництво, спільну діяльність з навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності) у сфері науки із закладом вищої освіти або науковою установою та/або бути заснованим закладом вищої освіти;
- мати у своєму складі методичні комісії відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;
- забезпечити залучення до керівництва участю здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох надавачів освіти та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких науковий ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;
- забезпечувати здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений»;
- мати власну та/або орендовану матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності

згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;

- забезпечувати високу результативність участі здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій, що повинно бути підтверджено, зокрема наявністю патентів, винаходів, реалізованих дослідницьких проектів, що мають наукову цінність, наукових публікацій, корисних моделей тощо за останні п'ять років;

- мати стратегію розвитку закладу не менш як на п'ять років;

- здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту наукового ліцею та чинного законодавства.

2.7. Науковий ліцей несе відповідальність за:

- дотримання умов, передбачених ліцензією, реалізацію головних положень цього Статуту;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

РОЗДІЛ III.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В НАУКОВОМУ ЛІЦЕЇ

3.1. У науковому ліцеї освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

3.2. Організація освітнього процесу в науковому ліцеї спрямовується на виявлення й розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних нахилів, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування й застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

3.3. Освітній процес наукового ліцею організовується в безпечному освітньому середовищі.

3.4. Науковий ліцей провадить свою діяльність за типовими освітніми програмами, затвердженими центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки та власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними.

Власні освітні програми наукового ліцею, що розроблені не на основі типової освітньої програми, затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому законодавством.

Освітні програми наукового ліцею повинні розроблятися на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітні програми наукового ліцею, розроблені відповідно до структури та змісту типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами інваріантної складової не більше, ніж 15 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження центральним (територіальним) органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.5. На основі визначеного в освітній програмі наукового ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.6. Відповідно до навчального плану наукового ліцею надавачі освіти (педагогічні працівники) самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти та науки, можуть використовувати й авторські програми, які пройшли апробацію відповідно до чинного законодавства, а також використовувати науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

3.7. Науковий ліцей самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Надавачі освіти (педагогічні працівники) наукового ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами й формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.8. Розклад навчальних занять складається відповідно до річного навчального плану наукового ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) і затверджується директором наукового ліцею.

3.9. У науковому ліцеї може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися освітні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.

У науковому ліцеї можуть проводитися наукові заходи (тижні науки, конференції, конкурси, виставки, турніри, дебати, зустрічі з науковцями тощо). Формат та графік проведення таких заходів затверджуються директором наукового ліцею.

3.10. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) наукового ліцею є поточне та підсумкове оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) щодо їх відповідності вимогам освітньої програми наукового ліцею, вибір їх форм, змісту та способу здійснюється науковим ліцеєм.

За рішенням педагогічної ради наукового ліцею поточне, четвертне, семестрове та річне оцінювання може здійснюватися за 12-бальною шкалою оцінювання або за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів).

У разі запровадження закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

3.11. Облік результатів навчання здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів).

3.12. Для здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) наукового ліцею застосовуються різні види морального та матеріального заохочення. Види та форми заохочень визначаються установчим документом наукового ліцею.

Рішення про нагородження здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) наукового ліцею за успіхи в навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності приймає педагогічна рада наукового ліцею.

3.13. Здобувачі освіти (учні, ліцеїсти) наукового ліцею забезпечуються стипендією відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

3.14. Надавачі освіти (педагогічні працівники) наукового ліцею забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) у рамках освітнього процесу.

Дотримання прав, свобод та інтересів здобувачів освіти, дисципліна у науковому ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку наукового ліцею та цього Статуту.

Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) забороняється.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із виконанням освітнього процесу, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

4.1. Науковий ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. У складі наукового ліцею створюються:

- класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

- проектні групи учнів;
- методичні комісії.

До функцій методичних комісій, зокрема, належать:

- сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;
- розроблення й реалізація дослідницьких проектів;
- визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

Методичні комісії наукового ліцею утворюються на підставі рішення педагогічної ради.

Керівник методичної комісії обирається з числа членів методичної комісії більшістю голосів від її затвердженого складу. Керівництво методичною комісією здійснюється на безоплатній основі.

Рішення методичної комісії мають рекомендаційний характер.

Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напряму (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

4.3. Науковий ліцей організовує освітній процес на таких рівнях за циклами:

базова середня освіта:

- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

профільна середня освіта:

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

4.4. Для здобувачів освіти 7 класів (учнів) здійснюється допрофільне навчання, яке направлене на формування стійкого інтересу до окремих предметів, використання можливостей додаткових освітніх послуг з метою підвищення навчальної компетентності здобувачів освіти (учнів), розвиток професійних інтересів та схильностей (участь у гуртках технічної творчості, у художній самодіяльності, спортивних секціях, агітбригадах тощо).

Для здобувачів освіти (ліцеїстів) у 8-9 класів здійснюється навчання з поглибленим вивченням окремих предметів відповідно до майбутнього профілю навчання.

Для здобувачів освіти (ліцеїстів) у 10-12 класах здійснюється профільне навчання, яке спрямоване на реалізацію їх індивідуальних здібностей, забезпечення сприятливих умов для врахування індивідуальних особливостей, інтересів і потреб, для формування в них орієнтації на майбутню професійну діяльність.

4.5. У науковому ліцеї запроваджено профілі навчання:

4.5.1. Природничо-математичний профіль навчання передбачає поглиблене вивчення предметів природничо-математичного циклу за вибором наукового ліцею (біологія, хімія, географія, математика, фізика, екологія тощо) та організацію дослідно-експериментальної діяльності здобувачів освіти у відповідній галузі знань.

У межах природничо-математичного профілю навчання науковим ліцеєм обрано більш вузьку галузь знань (одну або декілька): біолого-хімічну, біологічну, біолого-географічну, математичну.

4.5.2. Суспільно-гуманітарний профіль навчання передбачає поглиблене вивчення предметів суспільно-гуманітарного циклу за вибором наукового ліцею (історія, правознавство, економіка, економічна географія, мови, літератури тощо) та організацію дослідно-експериментальної діяльності здобувачів освіти у відповідній галузі знань.

У межах суспільно-гуманітарного профілю навчання науковим ліцеєм обрано більш вузьку галузь знань (одну або декілька): історичну, історико-правову, історико-мовну (українська мова), мовну (іноземні мови), економічну, правову, економіко-правову, літературну.

4.5.3. Техніко-технологічний профіль навчання передбачає поглиблене вивчення предметів природничо-математичного і технологічного циклів (математика, фізика, інформатика, програмування (інформатика), технології

тощо) та організацію дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності здобувачів освіти у відповідній галузі знань.

У межах техніко-технологічного профілю науковий ліцей може обрати більш вузьку галузь знань (одну або декілька): фізико-математичну, технологічну, інформаційну.

4.6. Відповідно до профілів навчання та галузей знань, що вивчаються здобувачами базової та профільної середньої освіти, рішенням педагогічної ради наукового ліцею створюються «факультети»: фізико-математичний, природничий, гуманітарний, технологічний, філологічний тощо.

Мережа «факультетів» наукового ліцею формується на основі встановлених нормативів фінансування.

4.7. Мовою освітнього процесу в науковому ліцеї є українська.

4.8. У складі наукового ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

Науковий ліцей може створювати у своєму складі класи з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4.9. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

4.10. Зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних наукових ліцеїв здійснюються у порядку, затвердженому МОН. Зарахування дітей до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір до наукового ліцею протягом навчального року. Зарахування на вільні місця до 11 (12) класу ліцеїв упродовж навчального року не проводиться.

4.11. Зарахування до ліцею відбувається відповідно до наказу його директора, що видається за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору. Науковий ліцей залежно від потреб населення може мати класи здобуття базової освіти більш ранніх циклів навчання. Зарахування здобувачів освіти до першого циклу базової середньої освіти та учнів 7 класу здійснюється на безконкурсній основі наказом директора наукового ліцею.

4.12. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою наукового ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти (учнів, ліцейців).

4.13. Освітній процес у науковому ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не

менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, крім випадків, визначених законодавством. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

4.14. Тривалість уроків для здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) становить 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (факультативів) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та затверджується директором. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану наукового ліцею з дотриманням педагогічних вимог, вимог санітарного законодавства та затверджується директором наукового ліцею. У науковому ліцеї під час викладання окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з будь-якого предмета інваріантної та варіативної частини.

4.15. Режим роботи в науковому ліцеї цілодобовий та визначається з урахуванням особливостей організації освітнього процесу, психологічних особливостей здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) та вимог санітарного законодавства, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором наукового ліцею.

4.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у другій половині дня разом із надавачами освіти (педагогічними працівниками), у науковому ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів й обдарувань.

4.17. Здобувачі освіти (учні, ліцеїсти), які здобули початковий результат (1, 2 або 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів відраховуються за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею.

Здобувачі освіти (учні, ліцеїсти), які здобули середній результат (4, 5 або 6 балів) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів, або здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з інших предметів, відповідно до освітньої програми та навчального плану ліцею чи індивідуального навчального плану учня можуть бути відраховані за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради.

4.18. У науковому ліцеї визначена дванадцятибальна система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів).

4.19. Навчання в науковому ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, крім випадків, визначених законодавством. За результатами

навчання та державної підсумкової атестації видається документ про освіту відповідного зразка, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

4.20. Переведення здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) на наступний рік навчання в науковому ліцеї здійснюється згідно з законодавством.

4.21. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) у науковому ліцеї, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм харчування покладається на директора наукового ліцею.

Здобувачі освіти (учні, ліцеїсти) в науковому ліцеї з числа тих, хто проживає в пансіоні, забезпечуються безкоштовним п'ятиразовим харчуванням відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

Інші здобувачі освіти (учні, ліцеїсти) забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

4.22. Учні наукового ліцею забезпечуються безкоштовним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.23. Здобувач освіти (учень, ліцеїст) поселяється до пансіону у разі, коли місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання здобувача освіти (учня, ліцеїста) є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований науковий ліцей, та час перебування здобувача освіти (учня, ліцеїста) в дорозі до наукового ліцею в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину, та/або при відсутності щоденного прямого автобусного сполучення між вказаними вище населеними пунктами.

За заявою батьків, інших законних представників здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів), у разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов тощо, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня в пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтвердних документів), директор ліцею може приймати рішення щодо перебування здобувача освіти в пансіоні на вихідні дні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

Здобувачі освіти (учні, ліцеїсти) у зазначених вище випадках можуть залишатися в чергових групах пансіону на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду. Рішення про створення чергових груп оформлюється наказом директора наукового ліцею.

Здобувачі освіти (учні, ліцеїсти) забезпечуються проживанням в пансіоні безкоштовно.

Для здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів), які проживають поза межами населеного пункту, в якому розташований науковий ліцей, у разі неможливості забезпечення їх проживання в пансіоні, створюються умови для безкоштовного їх підвезення у дні навчання до наукового ліцею та додому.

Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, можуть перебувати на повному державному утриманні в науковому ліцеї, в тому числі проживати в пансіоні відповідно до установлених законодавством норм для цієї категорії дітей.

4.24. У науковому ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) наукового ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

РОЗДІЛ V.

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

5.1. Учасниками освітнього процесу в науковому ліцеї є здобувачі освіти (учні, ліцеїсти), надавачі освіти (педагогічні працівники), медичні працівники, батьки або інші законні представники здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів), інші працівники, які забезпечують освітній процес.

5.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора наукового ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

5.3. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку наукового ліцею.

РОЗДІЛ VI.

УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління науковим ліцеєм здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Орган управління майном:

- оголошує конкурс на заміщення посади директора наукового ліцею, призначає на посаду та звільняє з посади директора наукового ліцею згідно з

чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням контракту відповідно до законодавства;

- затверджує Статут наукового ліцею і зміни до Статуту відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію наукового ліцею;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні наукового ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Безпосереднє управління науковим ліцеєм здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора наукового ліцею, порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора наукового ліцею визначаються чинним законодавством України.

З директором наукового ліцею у порядку, встановленому законодавством, укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови.

Контракт із директором наукового ліцею може бути достроково розірваний з підстав, встановлених законодавством, та умовами укладеного контракту.

6.4. Директор наукового ліцею:

- виконує закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, забезпечує та контролює їх виконання працівниками наукового ліцею;

- планує та організовує діяльність наукового ліцею;
- діє від імені наукового ліцею в межах повноважень, приймає рішення щодо діяльності наукового ліцею в межах повноважень, встановлених законодавством, Статутом та контрактом, визначає режим роботи наукового ліцею;

- розробляє проєкт кошторису наукового ліцею та забезпечує його затвердження згідно з законодавством;

- організовує фінансово-господарську діяльність наукового ліцею в межах затвердженого кошторису;

- затверджує штатний розпис наукового ліцею на підставі типових штатних нормативів наукових ліцеїв, затверджених МОН, у порядку, визначеному законодавством;

- визначає порядок ведення діловодства відповідно до законодавства;
- визначає порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності наукового ліцею;

- організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження у такому закладі;
- вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради;
- затверджує освітню програму наукового ліцею, схвалену педагогічною радою такого закладу;
- звітує щороку про свою роботу перед педагогічною радою такого закладу;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників;
- забезпечує збереження та ефективне використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні наукового ліцею;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку наукового ліцею;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;
- контролює виконання надавачами освіти (педагогічними працівниками) та здобувачами освіти (учнями, ліцеїстами) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- сприяє формуванню здорового способу життя учнів;
- створює в науковому ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів, додержання в науковому ліцеї вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;
- затверджує положення про пансіон наукового ліцею;
- забезпечує дотримання протиепідемічних заходів, санітарно-гігієнічних норм та протипожежної безпеки;
- звітує щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку наукового ліцею;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Органом управління майном, Органом управління освітою, Статутом наукового ліцею, колективним договором, контрактом.

6.5. Директор наукового ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статутом наукового ліцею і контрактом.

6.6. Основним постійно діючим колегіальним органом управління наукового ліцею є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правовими актами, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.7. Педагогічна рада наукового ліцею:

- заслуховує щороку звіт про роботу директора наукового ліцею;
- розглядає проект плану роботи такого закладу та схвалює його;
- схвалює освітню програму наукового ліцею та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо:
 - вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - відповідальності учнів, працівників такого закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання та їх випуску, видачі документів про освіту;
 - приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів наукового ліцею за успіхи в навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;
 - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту цього закладу та проведення громадської акредитації наукового ліцею;
 - розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та/або Статутом наукового ліцею до її повноважень.

Засідання педагогічної ради наукового ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення

педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора наукового ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в науковому ліцеї.

6.8. У науковому ліцеї громадське самоврядування здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6.9. Вищим органом громадського самоврядування працівників наукового ліцею є загальні збори трудового колективу наукового ліцею.

Періодичність скликання загальних зборів трудового колективу не менш як один раз на рік. Збори є повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на цих зборах. Інші питання діяльності зборів, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором наукового ліцею.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- заслуховують звіт директора наукового ліцею;
- розглядають інші питання в межах чинного законодавства.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками наукового ліцею.

6.10. За рішенням Органу управління майном або Органу управління освітою в науковому ліцеї може бути утворений колегіальний орган – піклувальна рада.

6.11. Повноваження піклувальної ради, порядок утворення, діяльності, прийняття рішень визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Піклувальна рада:

- може заслуховувати звіт директора наукового ліцею про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в закладі;

-надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів наукового ліцею в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву цього закладу з оптимізації такої діяльності;

-допомагає в організації заходів наукового ліцею, на яких учні закладу звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

-сприяє участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів наукового ліцею у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру;

-може вносити Органу управління майном подання про заохочення директора наукового ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законами;

-здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом наукового ліцею.

6.12. У науковому ліцеї може діяти учнівське самоврядування відповідно до чинного законодавства.

Учнівське самоврядування здійснюється здобувачами освіти (учнями, ліцеїстами) безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу/групи та пансіону наукового ліцею.

Директор наукового ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування мають право:

-брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

-проводити за погодженням з директором наукового ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом наукового ліцею;

-брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

-захищати права та інтереси здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) наукового ліцею;

-інші права, визначені чинним законодавством.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку наукового ліцею.

6.13. Батьківське самоврядування наукового ліцею здійснюється батьками здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів), організації їх дозвілля та оздоровлення.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу (групи), наукового ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування.

6.14. Галузеву політику та розвиток наукового ліцею забезпечує структурний підрозділ Вінницької обласної державної адміністрації в галузі освіти (далі за текстом – Орган управління освітою), який здійснює організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю наукового ліцею відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ VII. МАЙНО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

7.1. Майно наукового ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі наукового ліцею.

7.2. Майно наукового ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, науковий ліцей володіє, користується та з дозволу Органу управління майном розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів наукового ліцею.

7.3. Приміщення і споруди наукового ліцею обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

7.4. Науковий ліцей відповідно до чинного законодавства здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться в користуванні наукового ліцею: їх відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

7.5. Науковий ліцей здійснює списання з балансу майна відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

7.6. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за науковим ліцеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Науковий ліцей має право з дозволу Органу управління майном відповідно до чинного законодавства України передавати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право залучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

7.7. Збитки, завдані науковому ліцею внаслідок порушення його майнових прав, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством.

7.8. Науковий ліцей має необхідний набір приміщень, споруд, обладнання, автотранспорт, інше майно для організації освітнього процесу згідно з навчальним планом.

7.9. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна наукового ліцею здійснюється Органом управління майном або уповноваженим ним органом в установленому законодавством порядку.

7.10. Науковий ліцей зобов'язаний надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

7.11. Аудит діяльності наукового ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

8.1. Уся фінансова та господарська діяльність наукового ліцею спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

8.2. Фінансово-господарська діяльність наукового ліцею здійснюється на основі його кошторису згідно з чинним законодавством.

8.3. Джерелами формування кошторису наукового ліцею є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;

- бюджетні асигнування;

- благодійні внески, отримані згідно з чинним законодавством;

- надходження від оренди майна;

- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;

- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.4. Основним плановим документом, який надає повноваження науковому ліцею щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання науковим ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис наукового ліцею.

8.5. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

8.6. Науковий ліцей забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, плати податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

8.7. Штатний розпис наукового ліцею складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

8.8. Кошторис і план асигнувань наукового ліцею складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Надходження, які надійшли до наукового ліцею у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.10. Доходи наукового ліцею зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання наукового ліцею і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

8.11. Оплата праці працівників, визначення кількості днів відпустки здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

8.12. Науковий ліцей самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості згідно з законодавством на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямками діяльності наукового ліцею.

8.13. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності наукового ліцею.

8.14. Науковий ліцей може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

8.15. Науковому ліцею забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.16. Доходи (прибутки) наукового ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.17. Утримання здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) в пансіоні наукового ліцею здійснюється за рахунок коштів, визначених у кошторисі, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.18. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім тих, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, у науковому ліцеї перебувають на повному державному утриманні відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ ІХ.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

9.1. Науковий ліцей має право здійснювати міжнародне співробітництво, впроваджувати міжнародні проєкти щодо обміну здобувачів освіти (учнів,

ліцеїстів) та надавачів освіти (педагогічних працівників) у рамках освітніх програм встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями та фондами.

9.2. Науковий ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, юридичними та фізичними особами – суб'єктами господарювання, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Науковий ліцей відповідно до чинного законодавства та укладених угод має право проводити відпочинок та оздоровлення здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) за межами України в різних країнах світу.

9.4. Науковий ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори та отримувати благодійні внески від міжнародних установ та фізичних осіб. Спрямовувати їх для виконання науковим ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей.

РОЗДІЛ Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю, додержанням науковим ліцеєм Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю наукового ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним (територіальним) органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.3. У період між інституційними аудитами проводяться перевірки наукового ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше, як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до законодавства.

10.4. Орган управління майном має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна наукового ліцею та виконання керівником умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Орган управління освітою.

10.5. Контроль за окремими напрямками діяльності наукового ліцею здійснюють органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

10.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ XI. ПРИПИНЕННЯ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

11.1. Припинення наукового ліцею, як юридичної особи, здійснюється ~~згідно~~ його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ~~ліквідації~~ – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, ~~передбачених~~ законодавством України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення наукового ліцею (злиття, приєднання, поділ або ~~перетворення~~) усі активи наукового ліцею передаються одній або кільком ~~виробничим~~ організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу ~~ліцею~~.

11.3. Ліквідація наукового ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, ~~яка~~ утворюється Органом управління майном або за рішенням суду у ~~випадку~~, встановленому законодавством.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для ~~представлення~~ вимог кредиторами визначаються Органом управління майном ~~і не~~ може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення ~~про~~ рішення щодо ліквідації.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно з ~~чинним~~ законодавством України.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять ~~обов'язання~~ з управління справами наукового ліцею. Ліквідаційна комісія ~~готує~~ ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ~~ліквідаційну~~ комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу ~~визначають~~ перевірки відповідно до чинного законодавства.

11.7. Працівникам наукового ліцею, які звільняються у зв'язку з його ~~реорганізацією~~ чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів ~~згідно~~ до законодавства про працю.

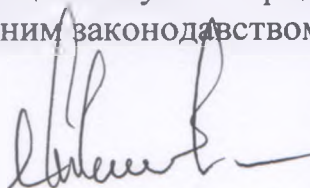
11.8. Науковий ліцей є реорганізованим або ліквідованим із дати ~~внесення~~ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- ~~прийємців~~ та громадських формувань запису про державну реєстрацію ~~припинення~~ юридичної особи.

РОЗДІЛ XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління ~~майном~~, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до ~~чинного~~ законодавства України.

12.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту ~~державної~~ реєстрації згідно з чинним законодавством.

Голова обласної Ради



В. СОКОЛОВИЙ

У цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено

печаткою
Дмитро Солтан арк.

